



PROCESO		
GESTION DE EMPLEO ANALISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD		
NOMBRE DEL DOCUMENTO		
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO: CO1.PCCNTR.8959394		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada
		<input checked="" type="checkbox"/>
		Pública Reservada
		<input type="checkbox"/>

REPORTE DE ACTIVIDADES
MAYO DE 2026

LUGAR: Agencia Pública de Empleo SENA - Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial

ACTIVIDAD: Cumplimiento De Los Indicadores De Gestión De La APE

FECHA DE LA ACTIVIDAD: 15 abril al 15 de mayo

MES DE REPORTE: Mayo

El presente informe de gestión da cuenta de las acciones desarrolladas durante el presente mes, en el marco del ejercicio del cargo de **Orientador INPEC APE SENA**, con atención prioritaria a **adolescentes en conflicto con la ley penal**, en articulación con el ICBF y demás entidades del **SRPA**. Estas acciones se enmarcan en los programas y lineamientos institucionales definidos para la **vigencia 2026**, orientados a fortalecer la inclusión social, educativa, productiva y laboral de poblaciones vulnerables.

Para el presente año, la Agencia Pública de Empleo del SENA prioriza la orientación ocupacional integral, la intermediación laboral con enfoque diferencial, el acceso a la formación profesional pertinente y el acompañamiento a proyectos de vida, como estrategias clave para reducir las brechas de empleabilidad y promover procesos efectivos de resocialización. En este contexto, los adolescentes en conflicto con la ley penal constituyen una población de especial protección, para quienes se desarrollan acciones articuladas de orientación, caracterización de perfiles, fortalecimiento de competencias socioemocionales y direccionamiento hacia rutas de formación, certificación de competencias, emprendimiento y empleabilidad.

Durante el mes se dio inició con la implementación de estas estrategias, las acciones adelantadas priorizaron la socialización de la oferta institucional del SENA, la orientación individual sobre intermediación laboral, la articulación interinstitucional, y orientación en gestión

Para lo anterior se describe y se contextualizan las actividades realizadas:



OBLIGACIONES GENERALES: 13 - Informe De Gestión.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE.

7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE

Gestión a Personas

Durante el mes de enero los servicios de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, se registraron oportunamente en el aplicativo APE, reflejando la gestión adelantada en los diferentes componentes de intermediación laboral, es así, que de acuerdo al consolidado reportado por el sistema se obtuvieron los siguientes resultados del mes:

Informe de Gestión a Personas: 516 registros, correspondientes a las postulaciones de los usuarios del aplicativo interesados en las diferentes vacantes laborales, donde se evidencia seleccionados y no seleccionados.

Informe de Gestión a Empresas: 1 registros, correspondientes a las postulaciones de los usuarios del aplicativo interesados en las diferentes vacantes laborales, donde se evidencia seleccionados y no seleccionados.

Informe de Gestión a Solicitudes: 29 registros, relacionados con la atención y gestión de solicitudes asociadas a vacantes y requerimientos del servicio.

Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados: 4 registros, derivados de procesos de orientación ocupacional individual, fortalecimiento de perfiles y direccionamiento a rutas de empleabilidad.

Informe de Gestión de Orientación a Personas: 93 registros, derivados de procesos de orientación ocupacional individual, fortalecimiento de perfiles y direccionamiento a rutas de empleabilidad.

Informe de Gestión de Orientación a Empresas: 2 registros, asociados a acciones de orientación y acompañamiento a empleadores en procesos de gestión de vacantes.

Informe de Gestión de Envíos Directos: 39 registros, correspondientes a remisiones directas de postulantes a vacantes activas.

Informe de Gestión de Seguimiento a Postulaciones: 325 registros, relacionados con el seguimiento a procesos de intermediación laboral y estado de las postulaciones realizadas.



TAMBIÉN SE INFORMAN SOBRE LAS APERTURAS DE SOLICITUDES:

Apertura Solicitud 4111296, 4111353 Pública Resumir este correo electrónico

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: Geraldine Otero <profesional_talentohumano@tecnioriente.com.co>; auxiliar.administrativo.2@tecnioriente.com.co
CC: Keila Tatiana Rodríguez Cotinchara; Adriana Sofia Castro Carrillo; María Victoria Rodríguez Acevedo
Lun 27/04/2026 15:28

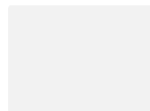
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/04/2036 15:28

Solicitudes - 2026-04-27T1514... 15 KB
Solicitudes - 2026-04-27T1514... 15 KB
2 archivos adjuntos (31 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Señores
TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS
Atención: Geraldine Otero.

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Arauca.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que la solicitud **4111296, 4111353**, Fue publicadas a través de nuestro aplicativo desde el día 27/04/2026, las cual estará activas hasta el próximo 30/04/2025, Hora 23:59. Las hojas de vida correspondiente al área de influencia serán enviadas al correo relacionado, (profesional_talentohumano@tecnioriente.com.co)



Atentamente;

Responder Responder a todos Reenviar

Apertura Solicitud Pública Resumir este correo electrónico

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: mvccssas@gmail.com
CC: Keila Tatiana Rodríguez Cotinchara; María Victoria Rodríguez Acevedo; Adriana Sofia Castro Carrillo
Mié 29/04/2026 11:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 11:04

Solicitudes - 2026-04-29T1043... 15 KB
Solicitudes - 2026-04-29T1043... 15 KB
2 archivos adjuntos (30 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

MVCCS SAS
Atención: Luis Alfonso Moreno Vélez

Reciba un cordial saludo de la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Arauca.

De acuerdo a su solicitud, nos permitimos informar que las solicitudes **4111586, 4111616**, Fueron publicadas a través de nuestro aplicativo desde el día 29/04/2026, las cual estará activas hasta el próximo 05/05/2025, Hora 23:59. Las hojas de vida correspondiente al área de influencia serán enviadas al correo relacionado, (mvccssas@gmail.com)

Solicitudes de la Empresa

Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
800188818	COMERCIAL ELECTROMUEBLES Y CIA LTDA	Comercio al por menor de electrodomesticos en establecimientos especializados	07-05-2012	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez. Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automática. Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante. Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto a proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

Fecha/hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	res. Vacantes	res. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2025-04-08 15:41	4099508	Asesor ventas	1	2	0	Arauca	Saravena	SI	Disponible
2026-04-01 10:22	4099987	Auxiliar atención y bodega	1	9	0	Arauca	Arauca	SI	Disponible

Atentamente;



TAMBIÉN SE INFORMAN SOBRE LAS CIERRE DE SOLICITUDES:

Cierre Solicitud 4111586 ● Publica Resumir este correo electrónico

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: mvcoss@gmail.com
CC: @ Kella Tatiana Rodríguez Cotinchana; @ María Victoria Rodríguez Acevedo; @ Adriana Sofía Castro Carrillo
Mié 06/05/2026 15:36

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 15:36

Solicitudes - 2026-05-06T1534...
15 KB

Señores
MV CCS SAS
Atención: Luis Alfonso Moreno Vélez.

Para el SENA es muy importante contar con su valiosa participación activa en la Agencia Pública de Empleo, agradecemos la confianza depositada en esta institución para llevar a cabo sus procesos de intermediación.

Nos permitimos informar que hemos realizado el respectivo cierre de la solicitud 4111586, que se encontraban en estado de seguimiento, según las indicaciones recibidas por usted a través de la retroalimentación. Nos permitimos enviar evidencia del cierre en nuestro aplicativo con la muestra del personal contratado para ocupar la vacante en mención.

Con esto damos por terminado el proceso de intermediación para la solicitud relacionada.

Atentamente;

Responder Responder a todos Reenviar

Cierre Solicitudes 4073050, 4065910, 4080799, 4067649, 4064032, 4057758 y 4057700 ● Publica Resumir este correo electrónico

Luis Daniel Bernal Figueroa
Para: Geradine Otero <profesional_talentohumano@tecnioriente.com.co>; auxiliar.administrativo.2@tecnioriente.com.co
CC: @ Kella Tatiana Rodríguez Cotinchana; @ María Victoria Rodríguez Acevedo; @ Adriana Sofía Castro Carrillo
Mié 06/05/2026 16:28

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 16:28

Candidatos postulados 405770... 15 KB
Candidatos postulados 405775... 21 KB
Candidatos postulados 406403... 15 KB
Candidatos postulados 406591... 15 KB

Mostrar los 14 datos adjuntos (223 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Señores
TECNORIENTE WELL SERVICES AND GENERATION SAS.
Cordial saludo,

Para el SENA es muy importante contar con su valiosa participación activa en la Agencia Pública de Empleo, agradecemos la confianza depositada en esta institución para llevar a cabo sus procesos de intermediación.

Nos permitimos informar que hemos realizado el respectivo cierre de las solicitudes 4073050, 4065910, 4080799, 4067649, 4064032, 4057758 y 4057700, que se encontraban en estado de seguimiento, según las indicaciones recibidas por usted a través de la retroalimentación. Nos permitimos enviar evidencia del cierre en nuestro aplicativo con la muestra del personal contratado para ocupar la vacante en mención.

Con esto damos por terminado el proceso de intermediación para la solicitud relacionada.

Atentamente;

TABLERO DE GESTIÓN POR FUNCIONARIO MES DE ENERO

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	309	486	342	425	516	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	27	43	39	39	29	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	7	7	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	30	147	129	74	93	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	2	2	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	22	38	30	65	39	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	331	351	161	429	325	0	0	0	0	0	0	0



Cabe señalar que los demás componentes del tablero no presentan registros durante el mes de enero, teniendo en cuenta que este periodo correspondió a la fase inicial de implementación y arranque de las actividades programadas para la vigencia 2026, concentrándose la gestión principalmente en procesos de orientación, inscripción y acompañamiento a personas y empresas.

Estos registros evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el aporte al logro de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo, especialmente en lo relacionado con orientación ocupacional, intermediación laboral y articulación con el sector productivo, en coherencia con los lineamientos institucionales y el enfoque diferencial del rol de Orientador INPEC.

Estos procedimientos contemplan también las siguientes acciones:

1. Actualización hojas de vida.
2. Cambios de contraseñas de usuarios.
3. Soporte de documentación subida por los usuarios en el aplicativo.
4. Registro de nuevos usuarios en el aplicativo.

A continuación, se anexan evidencias:

REGISTRO FOTOGRAFICO









LISTADO DE ASISTENCIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15/15 DEL MES DE Abril/Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientación aplicativo APE SENA, Atención usuarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Esteban Díaz	105524408				Particular	juanesteban.diaz@gmail.com	3125772103		Juan Esteban Díaz
2	Diana Quintana	109424004				Particular	dianacmquintana@gmail.com	3044557724		Diana Quintana
3	Nuli Niño	1116375190				Particular	nuliniño@gmail.com	3044557724		Nuli Niño
4	María Páez	40380165				Particular	maria.paez@gmail.com	3142295244		María Páez
5	Andrés Flórez	112574286					andres.florez@gmail.com	311275887		Andrés Flórez
6	Alfonso Lizcano	5619846					alfonso.lizcano@gmail.com	311275887		Alfonso Lizcano
7	Sergio Bello	778052					sergio.bello@gmail.com	311275887		Sergio Bello
8	Lina Alarcón	919679613					lina.alarcon@gmail.com	3104671871		Lina Alarcón
9	Juan Freddy Raza	88034905					juanffreddy.raza@gmail.com	313467926		Juan Freddy Raza
10	Juan del Real	106799483					juan.delreal@gmail.com	313467926		Juan del Real
11	Jose Maria Cortez	12349602					josemaria.cortez@gmail.com	313467926		Jose Maria Cortez
12	Eduardo Sánchez	10499236				Particular	eduardo.sanchez@gmail.com	313467926		Eduardo Sánchez
13	Yatara Méndez	68.297.067				SENA	yatara.mendez@gmail.com	313467926		Yatara Méndez
14	Ingrid Villegas	186375786					ingrid.villegas@gmail.com	313467926		Ingrid Villegas
15	Noemí Zambor	58307348				Particular	noemi.zambor@gmail.com	313467926		Noemí Zambor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15/15 DEL MES DE Abril/Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientación aplicativo APE SENA, Atención usuarios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Inocencio	11673038		X			andres.inocencio@gmail.com	3166139106		Andrés Inocencio
2	Juan D. Alvarado	96189513					juan.d.alvarado@gmail.com	3176706163		Juan D. Alvarado
3	Adrián Santos	7116780696					adrian.santos@gmail.com	313332647		Adrián Santos
4	JOSÉ CACERO	17595920					jose.cacero@gmail.com	313332647		JOSÉ CACERO
5	Enrique Beltrán	1167803312					enrique.beltran@gmail.com	313332647		Enrique Beltrán
6	Alexis Pardo	5919582					alexis.pardo@gmail.com	3173007467		Alexis Pardo
7	Juan Gutiérrez	1116870988					juan.gutierrez@gmail.com	31220274		Juan Gutiérrez
8	Yolimar Pérez	1283168					yolimar.perez@gmail.com	313332647		Yolimar Pérez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Cordialmente,



Luis Daniel Bernal F.

LUIS DANIEL BERNAL FIGUEREDO
Contratista C.C. No. 1.116.788.629